



当日準備するもの

1. 参加者リスト
2. カップなどを含めた賞品類、賞品リスト
3. 必用であればコンペフラッグ
4. 組み合わせ表(場合によっては表彰式用の大きなもの)
5. スコア集計に必要な各種グッズ
6. 領収書(印鑑など)

当日受付スタートまでにすること

1 各スタートホールの位置の確認

2 練習場などの場所の確認(打球練習場、アプローチ・バンカー練習場)

3 賞品の到着、保管場所の確認

賞品は郵送して当日に着いて余裕をもって郵送手配をしましょう。また、当日賞品などが確実にそろっているかの確認も重要です。

4 参加者のゴルフ用品の到着の確認

参加を呼びかける際の案内状にもできるだけ早期の到着を御願いしましょう。尚、当日ゴルフ用品の到着をご確認下さい。

5 コンペ受付の設置

コンペ名が分かりやすい表示をして、参加者がすぐ分かるようにしましょう。受付に必要な事務用品、領収書などの準備が必要です。

6 会食会場の予約確認、料理確認、人数確認

コンペルームなどでの会食予約をしている場合は、再度、内容をご確認下さい。受付のときにかコンペルームの場所なども参加者にご案内下さい。

7 参加者の来場状況の確認

当日キャンセル、追加参加、到着が遅れる参加者がいらっしゃる場合は組み合わせの変更をクラブ側にお知らせ下さい。



成績表の作成と表彰パーティー

成績表の作成

1 ゴルフ場で集計作成いたします。

ダブルベリア方式のコンペなどでは一般的にゴルフ場側に集計を依頼します。参加者全員に成績表のコピーもご希望によりご用意いたします。

2 幹事さん側で集計表作成。 写真まで参加者にお渡しするITマニアも。

幹事グループのパソコンを持参し、オリジナル写真付き成績表などを印刷される方もいらっしゃいます。

3 スコアカードの提出方法

スコアの提出方法として、各自スコアカードを提出する方法と、各組ごとに代表者を決め、組全員のスコアをまとめていただき提出する方法があります。

ゴルフ場側で用意しているスコアカードに必要事項を書き込んだら、同伴者に自分のスコアが間違いないか確認してもらいましょう。

表彰・パーティーの進行

コンペのフィナーレがパーティー表彰式です。
パーティーの進行はスムーズでスピーディーに行えるかが鍵となります。
パーティーは1時間半以内が目処になります。

注意事項

1 表彰式の進行を考えて、スコアの提出、回収は、確実に。

参加者のスコアカードをホールアウト後、速やかに回収し、集計することが重要です。

2 会食のスタイル

参加人数や、コンペ目的に応じてゴルフ場の担当者が相談に応じます。立食、座食、バイキング、焼肉、ガーデンパーティーなどご予算に応じてご提案します。

3 アルコールドリンク

お車を運転なされる参加者には、アルコール類はご遠慮頂いております。
幹事の皆様からもご協力の呼びかけをお願いいたします。



コンペ終了後

管理と記録

コンペの参加者名簿や、そのときのスコアなどは大切に保管して下さい。次回のコンペ開催のときに必要となります。

コンペによっては、参加者の礼状を後日お送りすることもあります。

具体的には下記のような内容です。

1. 当日の最終組み合わせ表
2. 参加者全員のスコアの記録
3. 表彰内容の記録
4. コンペの会計記録(収入と支出)
5. コンペ当日の写真データ、天気、エピソードの記録