

### ゴルフ幹事デビューの貴方に…

大事なお客様や気さくな友人とのゴルフコンペの幹事を初めて任された方へのアドバイスが満載です!!

#### **ゴルフコンペのご相談 ▶▶**

オリムピックゴルフ倶楽部では、参加人数に応じたコンペのご相談を賜ります。  
プレー方法、賞品の設定・手配、お料理、宿泊先、周辺観光などお気軽にお申し付け下さい。

#### ゴルフコンペ幹事の方へ

大切なお客様や、ご友人とのゴルフコンペを、楽しく円滑に運ぶのに必要なポイントをご紹介します。

#### **事前準備 ▶▶**

コンペの内容によりますが、3ヶ月前からコンペの内容の準備を始めることをお勧めします。

##### [開催日時とコンペ名の決定](#)

##### [見積もりのお問い合わせ、予算、会費の設定](#)

##### [案内状の作成・送付](#)

##### [各賞の決定と賞品の手配](#)

##### [幹事メンバーの選任と打ち合わせ](#)

#### **プレー方法・特別賞 ▶▶**

コンペ主旨や参加者の顔ぶれによってプレー方法を工夫すると、コンペがより楽しい会となります。ユニークな特別賞や賞品の設定も、会場を盛り上げる大きな要素となります。

##### [プレー方法](#)

##### [賞の設定](#)

##### [組み合わせ表の送付](#)

#### **コンペ当日の幹事の方の準備 ▶▶**

幹事の方は、案内状に記された集合時間より2時間ほど前にゴルフ場にお越しになることをお勧めします。ゴルフ場担当者やスタッフと今までの打ち合わせ内容の再確認、コースコンディション、天候等の情報をチェックをなされることをお勧めします。

##### [当日準備するもの](#)

##### [成績表の作成と表彰式・パーティー](#)

##### [コンペ終了後](#)

# ゴルフコンペのご相談 - The Olympic Golf Club -

## 1 会食について

### 現在のコロナ禍での対応について

感染症拡大防止対策として休止しておりましたが、2020年7月5日より下記営業を再開致しますので、ご利用頂きますようお願い申し上げます。

○会食の受付を開始致します。

なお、使用に当たっては感染症予防対策を講じた営業となり、ご利用の制限等によりご不便をおかけしますが何卒ご理解、ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。

○会食メニュー 全て個人盛と致します。

(A) 1,650円 (B) 2,200円 (C) 3,300円 (税込) 全てワンソフトドリンク付  
ご要望に応じてお料理の内容のご相談をお受けします。

お食事の無いドリンクのみの場合は、レストランホールにてお席をご用意致します。

尚、ドリンクのみでコンペルームのご利用の場合は、お一人様 500円 (税込)のテーブルチャージ料でお受け致します。

### 通常営業時の対応について

コロナ禍でない通常営業時には下記にてご案内しております。  
お客様のご要望に応じて、様々な会食料理をご用意しております。  
コンペに参加される方々の人数、ご年齢、性別、ご予算などに応じて食材やボリュームも配慮させていただきます。  
また、立食バイキング形式、着席バイキング形式、グループ盛り、個別のお料理出しなど、お食事のスタイルもご相談下さい。



## 2 コンペルームの紹介

### 現在のコロナ禍での対応について

コンペルーム(会食)営業を再開致いたしました。

○感染症予防対策として各コンペルームの定員数の制限を致しております。

コンペルームNO. 1 2 3 4 5 6 各部屋 3組 12名様まで

NO.1~4 最大 48名様までと致します。

### 通常営業時の対応について

コロナ禍でない通常営業時には下記にてご案内しております。

ご使用人数によってコンペルームNO.1~NO.4(最大100人収容)、コンペルームNO.5(24人収容)、コンペルームNO.6(16人収容)の3ルームからお選びいただける全6室がございます。コンペの規模に応じてご利用いただけます。

焼肉をご希望のお客様には、焼肉処オリムピック亭でお食事をご用意できます。事前ご予約の上、ご利用下さい。



コンペルームNO.1~NO.4



コンペルームNO.5



コンペルームNO.6



焼肉処オリムピック亭



## 開催日とコンペ名の決定(2~3ヶ月前)

### 1 主賓への打診

コンペの中心となる方々のスケジュール、開催主旨、概要を伝え、開催日の候補日を2・3日決定します。コンペの名称の案を提案されるとより具体的なコンペの意図が伝わります。

### 2 参加予定者のリストづくり

情報として、氏名、住所、電話番号、年齢、性別、メールアドレスなどとなりますが、個人情報保護に基づくデータの管理もお忘れなく。  
会社主催のコンペの場合は、部署名、役職の情報も必要となります。

### 3 関係者、参加者への打診

正式な案内状を送る前に主要な参加者に打診し参加人数を掴むと、コンペの予算等のイメージが具体的になり、コンペのアウトライン決定に役立ちます。



## 見積もりのお問い合わせ・予算・会費の設定

### 1 見積もりのお問い合わせ

見事前準備が調いましたら、ゴルフ場に開催候補日、参加人数、会食等のコンペ内容をお伝え頂き、お見積もりをご依頼下さい。

### 2 プレーフィーと参加費

コンペ開催の主旨により参加者のお支払い方法のパターンがあります。

(1) **プレーフィーはフロントで個人払、参加賞はコンペ受付で回収。**

(2) **会費制**

プレーフィー、参加費、パーティー費等を含めた会費を回収し、幹事の方がまとめて、プレーフィーをお支払いする。

### 3 参加費の算出

コンペのお楽しみは、「賞品」と「パーティーの食事」ですので、この2つのキーワードで予算算出の例をご紹介します。

(1) **賞品の予算**

賞品の予算設定で重要な点は、優勝と参加賞の単価の決定です。優勝の予算を決めてから、2位以下の賞、飛び賞の金額を決めていくと、バランスのよい金額配分となります。

(2) **パーティー(会食)**

コンペの主旨により会食のスタイル、予算が異なります。

立食、座食、盛り込み料理、個人盛、焼肉亭、ガーデンパーティーなど、ご希望の内容をレストラン部にご相談下さい。



### 1 案内状の作成・送付

参加人数が多いコンペは1ヵ月半から1ヶ月、3組前後のコンペの場合も1ヶ月前に、案内状をお送りすることをお勧めします。

#### 送付方法として

- (1) **往復はがき**  
定例のコンペなどに。
- (2) **封書**  
参加人数の多いコンペ、記念コンペなど。
- (3) **電子メール**  
懇意な知人、友人のコンペ。

#### 案内状に明記する項目

1. 開催のあいさつ
2. コンペの名称
3. 開催日
4. 集合場所と集合時間
5. 参加費 or 会費、プレーフィー
6. スタート時刻
7. 競技の方法(ダブルペリア・ハンディ方式など)、ローカルルール、ご来場時のお願い
8. 予定組数、会食
9. 参加申し込み締切日
10. 連絡先(幹事名、住所、電話番号、メールアドレス、FAX番号など)
11. ゴルフ場までのアクセス紹介
12. 周辺の宿泊や観光など

### 2 組み合わせ

パーティー開始時刻に合わせて来賓、主催者、性別、年齢等を考慮してスタート時刻を決定するのが望ましいと思います。



## 各賞の決定と賞品の手配

各賞の賞品の選定は、パーティーを盛り上げる一つの要素ですので、人気の品物を取り入れてバラエティーに富んだ選定が必要です。

賞品のご提案、手配も受け賜りますので、何なりとご相談下さい。

### 1 賞品例

- (1) **品物**  
ゴルフ用品、生活用品、食料品(物産品など)、電化製品、通販カタログなど。
- (2) **商品券、ビール券**
- (3) **ゴルフ場発行のプレー券、商品券**

### 2 優勝カップ

継続するコンペには是非優勝カップをお揃えになられては、いかがでしょうか。カップ等の手配のお手伝いもさせていただきます。



ゴルフコンペ全体をスムーズに進行させるには、幹事の方をサポートされるスタッフの人選が必要です。

### 1 スコア集計担当チーム

スコアカードの提出方法、競技規則、ローカルルール、スコア集計のチェック、最終成績表の順位のチェックなど、ゴルフの知識をお持ちの方が望ましい。

### 2 パーティー担当チーム

賞品の選定から手配、パーティーの会食、席順、設営、スケジュール、企画立案、当日の進行のチェックなど、機動力があり、バイタリティのある方が適任です。

### 3 撮影担当チーム

ビデオ、カメラによる撮影の知識と経験をお持ちの方にお願ひしましょう。パーティー会場での上映、後日に参加者へのプリントの発送、コンペの記録として。

2007 (C) THE OLYMPIC GOLF CLUB All Rights Reserved.



## プレー方法

### コンペに適した競技方法の紹介

#### 1 ダブルベリア方式

Hdcpをお持ちでない方が多く参加される場合。

18ホールの中より12ホールを隠しホールとして選びます。  
競技終了後のスコアより12の隠しホールのスコアの合計を出します。その数字に1.5倍してパー数(殆どがパー72です)を引いた数字に0.8倍をした数字がHdcpになります。

**Hdcp上限 打数制限等の取り決めも事前に決めておいたほうが良いでしょう。**

#### 2 ハンディキャップ方式

オフィシャルHdcp、コンペHdcpなど参加者の大多数の方が統一したHdcpをお持ちの場合。

コンペ初参加者は、自己申告のHdcpとなるので、あらかじめ特別賞枠を想定して、優勝、準優勝を除外する場合があります。

コンペともなると初めて来場される方も多いと思いますので、参加が決まったプレーヤーには、ゴルフ場のエチケットマナー、ご利用のお願いなどを是非幹事さんからお知らせいただけますようご協力御願いたします。



## 賞の設定(特別賞など)

### 特別賞

特別賞は、ゴルフの技量だけで表彰するのではなく、コンペ参加者全員を多彩な名目で表彰する目的があります。その意味で、あらゆる参加者が平等に特別賞をもらえるような工夫が必要です。コンペの最後の盛り上がりをいかに演出するのかは、この特別賞にかかっているといっても過言ではありません。

#### 特別賞の種類

##### 1 ニアピン賞

一般に第一打で最もピンに近くよった人の賞。パー4のセカンドでニアピン賞の設置をする場合もあります。

##### 2 ドラコン賞

一般に決められたホールの第一打で一番遠くティグラウンドからフェアウェイの遠くに飛んだ人の賞。

##### 3 とび賞

順位の中で、数字のキリのいい人、またはゾロ目、ラッキー7などの順位の賞。幹事が任意に順位を決定します。

##### 4 ベスグロ賞

グロススコアが一番いい方がもらえる賞。

## 5 プービー賞

順位が後ろから2番目の方がもらえる賞。

## 6 プービーメーカー賞

一番最後の順位の方がもらえる賞。

## 7 パーディー賞

パーよりも1つ少ない打数でホールアウトした方がもらえる賞。

## 8 イーグル賞

パーよりも2つ少ない打数でホールアウトした方がもらえる賞。

## 9 大波賞

前半のスコアよりも後半のスコアが良く、その差が一番大きい方がもらえる賞。

## 10 小波賞

前半のスコアよりも後半のスコアが良く、その差が一番小さい方がもらえる賞。

## 11 おしどり賞

前半と後半のスコアがまったく同じだった方がもらえる賞。

### 同ネットスコアの場合、ベストグロスが同スコアの場合

参加者にはコンペスタート前に、スコア同格だった場合の対処などを伝えておいたほうが良いでしょう。以下のような対処方法がありますので参考にして下さい。

1. グロスの良い方
2. 年齢の高い方
3. Hdcpの多い方
4. 女性



### 組み合わせ表の送付

参加申し込みの締切後、仮の参加人数を決定し、コンペの概要を修正します。  
来賓、主催者、主催スタッフ、年齢、性別を考慮して組み合わせをします。  
組み合わせ表に同日の競技方法、Hdcp、入賞順位、同ネットの場合のルール、その他当日のお願い事項を書き添えて下さい。

**ゴルフ場にも組み合わせ表をお知らせ下さい。**





## 当日準備するもの

1. 参加者リスト
2. カップなどを含めた賞品類、賞品リスト
3. 必用であればコンペフラッグ
4. 組み合わせ表(場合によっては表彰式用の大きなもの)
5. スコア集計に必要な各種グッズ
6. 領収書(印鑑など)

## 当日受付スタートまでにすること

### 1 各スタートホールの位置の確認

### 2 練習場などの場所の確認(打球練習場、アプローチ・バンカー練習場)

### 3 賞品の到着、保管場所の確認

賞品は郵送して当日に着いて余裕をもって郵送手配をしましょう。また、当日賞品などが確実にそろっているかの確認も重要です。

### 4 参加者のゴルフ用品の到着の確認

参加を呼びかける際の案内状にもできるだけ早期の到着を御願ひしましょう。尚、当日ゴルフ用品の到着をご確認下さい。

### 5 コンペ受付の設置

コンペ名が分かりやすい表示をして、参加者がすぐ分かるようにしましょう。受付に必要な事務用品、領収書などの準備が必要です。

### 6 会食会場の予約確認、料理確認、人数確認

コンペルームなどでの会食予約をしている場合は、再度、内容をご確認下さい。受付のときにかコンペルームの場所なども参加者にご案内下さい。

### 7 参加者の来場状況の確認

当日キャンセル、追加参加、到着が遅れる参加者がいらっしゃる場合は組み合わせの変更をクラブ側にお知らせ下さい。



## 成績表の作成と表彰パーティー

### 成績表の作成

#### 1 ゴルフ場で集計作成いたします。

ダブルベリア方式のコンペなどでは一般的にゴルフ場側に集計を依頼します。参加者全員に成績表のコピーもご希望によりご用意いたします。



## 2 幹事さん側で集計表作成。 写真まで参加者にお渡しするITマニアも。

幹事グループのパソコンを持参し、オリジナル写真付き成績表などを印刷される方もいらっしゃいます。

## 3 スコアカードの提出方法

スコアの提出方法として、各自スコアカードを提出する方法と、各組ごとに代表者を決め、組全員のスコアをまとめていただき提出する方法があります。

ゴルフ場側で用意しているスコアカードに必要事項を書き込んだら、同伴者に自分のスコアが間違いないか確認してもらいましょう。

### 表彰・パーティーの進行

コンペのフィナーレがパーティー表彰式です。  
パーティーの進行はスムーズでスピーディーに行えるかが鍵となります。  
パーティーは1時間半以内が目処になります。

### 注意事項

#### 1 表彰式の進行を考えて、スコアの提出、回収は、確実に。

参加者のスコアカードをホールアウト後、速やかに回収し、集計することが重要です。

#### 2 会食のスタイル

参加人数や、コンペ目的に応じてゴルフ場の担当者が相談に応じます。立食、座食、バイキング、焼肉、ガーデンパーティーなどご予算に応じてご提案します。

#### 3 アルコールドリンク

お車を運転なされる参加者には、アルコール類はご遠慮頂いております。  
幹事の皆様からもご協力の呼びかけをお願いいたします。



## コンペ終了後

### 管理と記録

コンペの参加者名簿や、そのときのスコアなどは大切に保管して下さい。次回のコンペ開催のときに必要となります。

コンペによっては、参加者の礼状を後日お送りすることもあります。

具体的には下記のような内容です。

1. 当日の最終組み合わせ表
2. 参加者全員のスコアの記録
3. 表彰内容の記録
4. コンペの会計記録(収入と支出)
5. コンペ当日の写真データ、天気、エピソードの記録